



PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 034/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2025
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 005/2025

Recebimento das Solicitações de Credenciamento

| |
|--|
| Endereço: Prefeitura Municipal de Urucua/MG, Rodovia MG 202, Km 120, Centro, Urucua/MG. |
| Período: O recebimento das solicitações de credenciamento e da documentação ocorrerá a partir de 28/02/2025, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00 , no endereço acima indicado, ou pelo e-mail: licitacao@urucua.mg.gov.br , e permanecendo aberto por 06 (seis) meses, sendo até 27/08/2025 , prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse da Administração Municipal, nos termos da legislação atinente à matéria. |
| Copia do Edital e maiores informações serão obtidos pelo site https://urucua.mg.gov.br/ ou através do fone: (38) 3634-9246, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h. |
| Legislação: Lei Federal nº 14.133/2021. |

O MUNICÍPIO DE URUCUIA/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.223.850/0001-80, com sede à Rodovia MG 202, Km 120, Centro, Urucua/MG, torna público, para conhecimento dos interessados, que está realizando CHAMAMENTO PÚBLICO, com utilização do PROCEDIMENTO AUXILIAR DE CREDENCIAMENTO, com o objetivo de credenciar PESSOAS JURÍDICAS para contratações de serviços, nos termos e nas condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei Federal nº 14.133/2021.

1. DO OBJETO E DA DEFINIÇÃO

1.1. É objeto do presente Edital o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS, COMPREENDENDO A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS E ANÁLISES CLÍNICAS DE ROTINA E URGÊNCIA, INCLUINDO A MANUTENÇÃO DE UM POSTO DE COLETA NO MUNICÍPIO DE URUCUIA/MG**, observadas as especificações técnicas, dados, elementos quantitativos e descrição das atividades estabelecidas no edital e seus anexos, bem como a política nacional, estadual e municipal de saúde, definidas pelo Ministério da Saúde, Secretaria de Saúde do Estado e Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. O presente credenciamento se enquadra na hipótese do art. 3º, inciso I, do Decreto nº 11.878, de 2024.

1.3. Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

1.4. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80
End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000
URUCUIA / MINAS GERAIS



1.5. A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

2. DA MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR

2.1. Poderão participar do presente processo e serão credenciadas todas as PESSOAS JURÍDICAS interessadas que comprovarem atender a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. Os dados informados na Solicitação de Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no Item 3 deste Edital.

2.3. A apresentação do requerimento de participação com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os serviços necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

2.4. No requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar, o interessado apresentará também declaração que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que o valor da contraprestação compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

2.5. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração ou por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

2.6. A falsidade da declaração sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

2.7. Não será admitida a participação de interessados que, por quaisquer motivos, tenham impedimentos ou tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, ou punidos com suspensão pela

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



Prefeitura Municipal de Urucuia/MG.

2.8. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em forma de cópias autenticadas por cartório competente, ou cópias simples, desde que acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pelo Setor de Licitações, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.

2.9. Os documentos emitidos e/ou extraídos via internet poderão ser novamente impressos e/ou consultados pelo Agente de Contratação para efeito de comprovação de sua autenticidade.

2.10. Com exceção dos documentos que, por sua natureza, não possuem prazo de validade, os demais documentos deverão ser apresentados dentro da validade neles expressa ou com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data da entrega da Solicitação de Credenciamento.

2.11. Os prazos previstos neste edital poderão ser prorrogados a critério da Secretaria Municipal de Cultura.

2.12. O credenciamento não gera direito à contratação, ficando esta, condicionada à definição da programação dos eventos, bem como de previsão orçamentária.

2.13. Não serão aceitos documentos entregues fora do local, dias e horários estabelecidos neste Edital.

2.14. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos, com exceção dos casos expressamente previstos.

2.15. Toda a documentação mencionada deverá ser entregue dentro de um envelope lacrado, devidamente identificado externamente, na sede da Administração Municipal, o prazo estabelecido neste edital, com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCUIA/MG

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 034/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2025

CRENCIAMENTO Nº 005/2025

REQUERENTE:

ENDEREÇO:

CIDADE:

3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. O presente credenciamento será na modalidade aberta, nos termos do inciso I, do parágrafo único do artigo 79 da Lei 14.133/2021.

3.2. A credenciada será convocada, na forma do artigo 3º, inciso II do Decreto nº: 11.878/2024, ou seja, I - paralela e não excludente - caso em que é viável e vantajosa para a

E-MAIL: adm@urucuia.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas, por ordem de inscrição. Será considerado o dia e hora da inscrição aquele em que todos os documentos exigidos do edital forem apresentados na sua completude e regularidade, que serão analisados pela comissão.

3.3. Previamente à celebração da Ordem de Serviço, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
- d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

3.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

3.5. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

3.6. Para fins de contratação, a empresa deverá atender aos seguintes requisitos de habilitação:

3.6.5. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cédula de identidade de todos os sócios da pessoa jurídica ou do empresário;
- b) Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;
- g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública;
- h) Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar solicitações, declarações, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

3.6.6. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do

E-MAIL: adm@urucuaia.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



CNPJ/MF;

- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de Inscrição no Cadastro Estadual e/ou Municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- f) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.6.7. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) **Certidão Negativa de Falência** e Concordata ou certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, em vigor, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de expedição inferior a 90 (noventa) dias corridos da data da apresentação do mesmo.

3.6.8. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Declaração formal assinada pelo responsável legal do licitante acerca da solicitação de credenciamento e do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme anexo III.
- b) Registro da empresa e do profissional responsável no Conselho Profissional respectivo, conforme a natureza do serviço prestado;
- c) Certificado de Responsabilidade Técnica do responsável, emitido pelo Conselho Profissional respectivo, com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes.
- d) Licença sanitária válida, emitida pelo órgão competente;
- e) Alvará de funcionamento atualizado, garantindo a regularidade do laboratório perante os órgãos municipais e estaduais;
- f) No ato da assinatura do contrato a partir da Convocação, a Convocada deverá apresentar para meios de comprovação, Laboratório ou Posto de Coleta no município de Urucua-MG, onde serão realizadas as coletas.

4. ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Aberto o período para solicitações de credenciamento, os interessados entregarão, mediante recibo in loco, no endereço acima indicado, ou pelo e-mail: licitacao@urucua.mg.gov.br, toda a documentação de habilitação prevista no Item 3.

4.2. A análise dos documentos de habilitação será realizada pela Agente de Contratação em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do protocolo de entrega, que será apostado em cópia da Solicitação de Credenciamento e entregue ao

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



interessado.

4.3. O Agente de Contratação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados.

4.4. Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

5. DOS RECURSOS

5.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de interessados, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto no art. 17 do Decreto nº 11.878, de 2024.

5.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de publicação da decisão.

5.3. Quando o recurso apresentado impugnar o ato de habilitação ou inabilitação do interessado:

5.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada em 02 (dois) dias úteis, sob pena de preclusão;

5.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de publicação da decisão.

5.4. Os recursos deverão ser encaminhados por meio eletrônico (e-mail ou protocolo físico do setor de licitações).

5.5. O recurso será dirigido à comissão de contratação, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

5.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

5.7. O recurso e o pedido de reconsideração não terão efeito suspensivo.

5.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações do Município.

6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos enquanto este permanecer em vigor.

6.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica pelo e-mail: licitacao@urucua.mg.gov.br ou por protocolo no endereço: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000, Setor de Licitações

6.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

6.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.5. Acolhida a impugnação, o edital retificado e posteriormente publicado.

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 7.1. Após a análise documental, a Agente de Contratação apresentará a relação geral dos credenciados, assim como a complementar sempre que novos interessados se credenciarem.
- 7.2. O processo de análise e o resultado serão homologados pelo Prefeito Municipal.
- 7.3. Após o deferimento do credenciamento, o interessado será comunicado a assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.
- 7.4. O resultado final, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e estará disponível e atualizado.
- 7.5. A lista dos interessados habilitados/credenciados, segundo os critérios do edital, será divulgada e mantida no sítio eletrônico <https://urucua.mg.gov.br/> e publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM e PNCP.
- 7.6. Os interessados que não forem habilitados/credenciados terão sua documentação disponível para ser retirada por até 15 (quinze) dias da divulgação.
- 7.7. Havendo interposição de recurso, esse prazo será contado a partir da data de julgamento definitivo do mesmo.

8. DO CONTRATO

- 8.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, tendo eficácia legal após a sua publicação.
- 8.2. A convocação para a assinatura do Contrato se dará após efetivada a habilitação do interessado, segundo os critérios deste Edital.
- 8.3. Os serviços deverão ser realizados segundo os critérios estabelecidos neste Edital e seus anexos.
- 8.4. A minuta do contrato a ser celebrado consta do Anexo II deste Edital.

9. DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

- 9.1. Os serviços prestados pelos credenciados serão remunerados de acordo com os valores constantes do Termo de Referência – Anexo I, cuja aceitação deverá ser expressa por meio da Declaração do Anexo IV;
- 9.2. O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores do Anexo I – Termo de Referência.
- 9.3. O pagamento será efetuado pela Prefeitura do Município de Urucua/MG até o 20º (vigésimo) dia após a apresentação da Nota Fiscal e o ateste pelo servidor designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.
- 9.4. O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal e/ou no ato de credenciamento, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 9.5. Caso o prestador seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

9.6. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Urucuia/MG.

9.7. Previamente à data do pagamento, o Departamento de Tesouraria verificará as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação do prestador.

9.8. Os tributos e as contribuições fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à dos serviços são de responsabilidade do prestador, podendo a Contratante exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.

9.9. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada ao prestador, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Urucuia/MG.

10. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO

10.1. A Prefeitura Municipal de Urucuia/MG poderá promover o descredenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do Credenciado, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

10.2. Aqueles que não se apresentarem para a execução da demanda de serviços no prazo de 24 horas serão descredenciados.

10.3. O Credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.4. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

10.5. Fica assegurado ao Credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pelo Secretário Municipal de Cultura, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e as submeterá ao Prefeito Municipal para tomada de decisão.

10.6. Se for conveniente para a Administração Municipal, a Secretaria Municipal de Cultura poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas por outros modelos de gestão e contratação da prestação dos serviços objeto deste Edital.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao presente Edital deverão ser efetuados por escrito, a qualquer tempo, endereçados à Agente de Contratação, entregues pessoalmente no Departamento de Licitações, situado à Rodovia MG 202, Km 120, Centro, Urucuia/MG, das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou ainda pelo e-mail licitacao@urucuia.mg.gov.br.

E-MAIL: adm@urucuia.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



- 11.2. Caberá ao Agente de Contratação analisar e decidir sobre a petição de esclarecimento ou impugnação no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 11.3. As decisões e/ou respostas serão encaminhadas no e-mail informado pelo interessado no momento do pedido de esclarecimento e/ou impugnação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

- 12.1. As obrigações do Credenciado constam do Anexo Termo de Referência e do Anexo e do contrato.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.
- 13.2. Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a entrega dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos.
- 13.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado.
- 13.4. Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a revisão do serviço prestado que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência.
- 13.5. Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços.
- 13.6. Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a Nota Fiscal de Prestação de Serviços de cada parcela;
- 13.7. Estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Contratante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos estabelecidos no Termo de Referência.
- 13.8. A Prefeitura Municipal de Urucua/MG, através de cada Secretaria solicitante, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021 e no Item 10 do Termo de Referência e demais cominações legais.
- 13.9. Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 13.10. Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo esta submetida à habilitação prevista no neste Edital.
- 14.2. Enunciado do TCU que entendeu regular o uso de pontuação obtida na fase de credenciamento como critério objetivo para classificar prestadores de serviço na ordem de contratação: "*não viola o princípio da isonomia a utilização de critérios técnicos objetivos, mediante pontuação, para definir preferência em contratações decorrentes de credenciamento*" (Acórdão n. 533/2022/Plenário).
- 14.3. Os Credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto à Prefeitura Municipal de Urucua/MG.
- 14.4. A Prefeitura Municipal de Urucua/MG poderá alterar, revogar ou anular o presente

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

14.5. Os casos omissos serão decididos pela Agente de Contratação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

15. ANEXOS DO EDITAL

15.1. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Minuta do Contrato

Anexo III - Solicitação de Credenciamento e Declarações..

Urucua/MG, 27 de fevereiro de 2025.

Antônio Pereira Ribeiro
Secretário Municipal de Saúde





PREFEITURA MUNICIPAL DE
URUCUIA

Novos Tempos

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA



E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80
End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000
URUCUIA / MINAS GERAIS



ANEXO II

MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO





ANEXO III
SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÕES

Ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Urucuiá/MG

| DADOS CADASTRAIS | | | |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|-----|
| Nome empresarial: | | | |
| Endereço: | | Cidade: | UF: |
| Telefone: | Celular: | E-mail: | |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: | |
| CNPJ: | Inscrição Estadual (se houver): | | |

O Licitante acima identificado, vem, por meio da presente, solicitar seu **CREDENCIAMENTO** para prestação de serviços de:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL(\$) |
|------|-----------|---------|--------|-------------|-----------------|
| | | | | | |

DECLARA, para os devidos fins:

1. *Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que o valor da contraprestação compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;*
2. *Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;*
3. *Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;*
4. *Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.*
5. *QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas no Edital de Credenciamento nº 005/2025, acatando-as em sua totalidade;*
6. *QUE tem conhecimento dos serviços para os quais solicita credenciamento e que os realizará de forma satisfatória;*
7. *QUE tem conhecimento das formas de seleção e convocação para a prestação dos serviços, bem como das formas e condições de pagamento;*
8. *QUE concorda e aceita em prestar os serviços para os quais se credencia pelos preços estipulados na Tabela de Valores prevista no **Anexo I – Termo de Referência**;*
9. *QUE dispõe ou disporá, quando da convocação, de EPIs - Equipamento de*

E-MAIL: adm@urucuiá.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIÁ / MINAS GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE
URUCUIA
Novos Tempos

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



Proteção Individual, demais equipamentos e materiais apropriados para a execução dos serviços e queos manterá em condições adequadas de uso, respeitando as normas e regulamentos aplicáveis aos serviços.

Local e data.

Requerente



E-MAIL: adm@urucuia.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº...../....., QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCUIA/MG E A EMPRESA _____

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCUIA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 25.223.850/0001-80, com sede administrativa situada na Rodovia MG 202, km 120, Centro, Urucua-MG, CEP: 38.649-000, por seu representante legal, o Prefeito Municipal, Sr. **JOSÉ AILSON DANTAS QUEIROZ**, inscrito no CPF nº 429.822.274-87, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, localizada à _____, neste ato representada por _____, portador do RG nº _____ inscrito(a) no CPF sob o nº _____, doravante denominado **CONTRATADA**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Procedimento Administrativo nº _____/2025, Inexigibilidade nº _____/2025, Credenciamento nº _____/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é o **Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços laboratoriais, compreendendo a realização de exames laboratoriais e análises clínicas de rotina e urgência, incluindo a manutenção de um posto de coleta no município de Urucua/MG.**

1.2. Tabela de especificação dos serviços:

| Item | Descrição | Observação | Unidade | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------|------------|---------|------|----------------|-------------|
| | | | | | | |

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital e eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE FORNECIMENTO

2.1. O presente contrato tem como regime de execução a empreitada por preços unitários, com pagamento por serviços realizados, nos termos do Edital de regência.

2.2. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

2.3. A prestação de serviços do objeto será conforme a necessidade e a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Urucua/MG.

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



2.4. Os dias de atendimento serão de acordo com os interesses e escalas da Secretaria de Saúde do Município.

2.5. A execução dos serviços será realizada conforme os interesses da Secretaria de Saúde do Município, assegurando que os atendimentos sejam devidamente programados e alinhados com as necessidades da população e os recursos disponíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura, podendo ser prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DE CADA ITEM DE CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Na Tabela do Termo de Referência estão previstas as descrições, quantidades e valores unitários de cada serviço a ser realizado pelo Contratado, conforme demanda.

4.2. O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores.

4.3. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura do Município de Urucua/MG até o 20º (vigésimo) dia após a apresentação da Nota Fiscal, e o ateste pelo profissional designado para esse fim, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

4.4. Os serviços serão solicitados por meio de Autorizações de Fornecimento ou instrumento equivalente.

4.5. Os pagamentos serão creditados em conta corrente, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.6. É encargo do Contratado, quando da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Contratante.

4.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.8. O Contratado deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua regularidade fiscal e trabalhista, condição sem a qual não será possível o pagamento da Nota Fiscal apresentada.

4.9. A Contratante não efetuará qualquer pagamento adicional por outras despesas.

4.10. Os serviços executados serão fiscalizados e atestados pela Secretaria solicitante, por servidor designado como fiscal pela Contratante.



5 CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6 CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

6.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;

7.1.2. Atestar a execução dos serviços prestados;

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, em relação aos serviços objeto deste Termo;

7.1.4. Proporcionar acesso do pessoal da CONTRATADA às suas instalações, respeitadas as suas normas internas;

7.1.5. Fiscalizar a execução deste Termo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

7.1.6. Fiscalizar e acompanhar os serviços, observando o fiel cumprimento das exigências constantes neste termo, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas;

7.1.7. Solicitar o imediato afastamento de qualquer empregado da CONTRATADA, cujo comportamento ou capacidade técnica seja julgado inconveniente ou esteja em desconformidade com as disposições contratuais e legais;

7.1.8. Recusar qualquer serviço que apresente incorreções, ficando as correções às custas da CONTRATADA, inclusive material e horas gastas no trabalho;

7.1.9. Transmitir à CONTRATADA as instruções necessárias à realização dos serviços;

7.1.10. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência deste Termo;

7.1.11. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições e prazos pactuados;

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



- 7.1.12. O MUNICÍPIO DE URUCUIA/MG não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. São obrigações da Contratada:

- 8.1.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação de empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 8.1.2. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços;
- 8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.1.4. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da Contratante, a servidores desta ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo-se, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 8.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não se transfere à responsabilidade da Administração, fornecendo para tanto, sempre quando solicitado pela Contratante, os respectivos comprovantes de inexistência de débitos relativos às contribuições sociais, mediante documento fornecido pelos órgãos competentes, conforme dispões o artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8.212/91.
- 8.1.6. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cumprindo o objeto deste Termo de acordo com as especificações e demais condições previstas no Edital;
- 8.1.7. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, devendo, portanto, prestar os devidos esclarecimentos sempre quando solicitados pela Contratante, de forma à atender de imediato as reclamações, e manter acompanhamento permanente da execução dos serviços, providenciando, sempre que necessário, as retificações pertinentes;



- 8.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- 8.1.10. Arcar com todas as despesas decorrentes realização dos serviços, incluindo as despesas tributárias, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes desta contratação;
- 8.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência;
- 8.1.12. A contratada deverá informar, no ato da contratação, um meio eletrônico (e-mail) onde serão encaminhadas as comunicações entre a contratante e contratada durante a execução do contrato e, havendo alteração do meio eletrônico de comunicação, a contratada deverá, previamente, comunicar, por escrito, a contratante responsável para que esta, atualize o cadastro e não ocorra falha na comunicação.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
 - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV. **Multa:**

a. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

08.01.10.122.0004.2030.3339039000000 Ficha: 167 Fonte: 15000002

08.02.10.301.0004.2034.3339039000000 Ficha: 206 Fonte: 15000002

08.02.10.301.0004.2034.3339039000000 Ficha: 207 Fonte: 16000000

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



08.02.10.301.0004.2034.3339039000000 Ficha: 208 Fonte: 16210000
08.02.10.302.0004.2037.3339039000000 Ficha: 230 Fonte: 15000002
08.02.10.302.0004.2037.3339039000000 Ficha: 231 Fonte: 16000000
08.02.10.302.0004.2037.3339039000000 Ficha: 232 Fonte: 16210000

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

11.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO (art. 92, §1º)

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Arinos/MG, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Urucua – MG, _____ de _____ de 2025.

Prefeitura Municipal de Urucua – MG
José Ailson Dantas Queiroz - Prefeito Municipal
Contratante

FULANO DE TAL.
Contratada.

TESTEMUNHAS:

_____/_____
Nome: _____ Nome: _____
R.G: _____ R.G: _____



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços laboratoriais, compreendendo a realização de exames laboratoriais e análises clínicas de rotina e urgência, incluindo a manutenção de um posto de coleta no município de Urucua/MG. Os serviços são indispensáveis para garantir a saúde pública da população, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor(\$) | Valor (\$) Total |
|------|--|---------|------------|------------|------------------|
| 1 | ACETILCOLINA, ANTICORPOS ANTI-RECEPTOR | Unidade | 18 | R\$ 236,67 | R\$ 4.260,06 |
| 2 | ACIDO CITRATO-CITRATO (URINA AMOSTRA UNICA/RECE) | Unidade | 18 | R\$ 61,33 | R\$ 1.103,94 |
| 3 | ACIDO CITRICO-CITRATO (SANGUE) | Unidade | 30 | R\$ 162,61 | R\$ 4.878,30 |
| 4 | ACIDO DELTA AMINO LEVULINICO | Unidade | 18 | R\$ 73,33 | R\$ 1.319,94 |
| 5 | ACIDO DELTA AMINO LEVULINICO (URINA 24 HORAS) | Unidade | 18 | R\$ 76,67 | R\$ 1.380,06 |
| 6 | ACIDO FOLICO NAS HEMACIAS | Unidade | 18 | R\$ 51,67 | R\$ 930,06 |
| 7 | ACIDO FOLICO, DOSAGEM | Unidade | 120 | R\$ 45,00 | R\$ 5.400,00 |
| 8 | ACIDO HIPURICO (URINA AMOSTRA UNICA/RECENTE) | Unidade | 18 | R\$ 41,67 | R\$ 750,06 |
| 9 | ACIDO HIPURICO URINARIO | Unidade | 60 | R\$ 42,33 | R\$ 2.539,80 |
| 10 | ACIDO LACTICO- LACTATO (SANGUE) | Unidade | 60 | R\$ 35,00 | R\$ 2.100,00 |
| 11 | ACIDO URICO NA URINA | Unidade | 60 | R\$ 18,67 | R\$ 1.120,20 |
| 12 | ACIDO URICO, (URINA 24 HORAS)- (BICARBONATO) | Unidade | 60 | R\$ 30,00 | R\$ 1.800,00 |
| 13 | ACIDO URICO, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 240 | R\$ 15,67 | R\$ 3.760,80 |
| 14 | ACIDO VALPROICO, DOSAGEM | Unidade | 30 | R\$ 68,33 | R\$ 2.049,90 |
| 15 | ACIDO VANIL MANDELICO URINA 24 HORAS HCL 50% | Unidade | 30 | R\$ 106,67 | R\$ 3.200,10 |
| 16 | ACIDOS BILIARES | Unidade | 18 | R\$ 84,00 | R\$ 1.512,00 |
| 17 | ALANNA AMINO TRANSFERASE (ALT/TGP) | Unidade | 240 | R\$ 16,67 | R\$ 4.000,80 |
| 18 | ALBUMINA | Unidade | 200 | R\$ 16,67 | R\$ 3.334,00 |
| 19 | ALDOLASE, DOSAGEM | Unidade | 30 | R\$ 51,67 | R\$ 1.550,10 |
| 20 | ALDOSTERONA, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 30 | R\$ 91,67 | R\$ 2.750,10 |
| 21 | ALDOSTERONA, DOSAGEM (URINA 24 HORAS) | Unidade | 18 | R\$ 84,67 | R\$ 1.524,06 |
| 22 | ALFA 1 ANTI-TRIPSINA | Unidade | 18 | R\$ 51,00 | R\$ 918,00 |
| 23 | ALFA 1 ANTI-TRIPSINA FECAL | Unidade | 18 | R\$ 133,67 | R\$ 2.406,06 |
| 24 | ALFA ANDROSTENEDIOL GLUCORONEDEO | Unidade | 30 | R\$ 147,67 | R\$ 4.430,10 |
| 25 | ALFA FETORROTEINA | Unidade | 100 | R\$ 56,00 | R\$ 5.600,00 |
| 26 | ALFA HIDROXIPROGESTERONA | Unidade | 120 | R\$ 74,00 | R\$ 8.880,00 |
| 27 | ALUMINIO, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 18 | R\$ 75,00 | R\$ 1.350,00 |
| 28 | AMILASE, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 120 | R\$ 19,00 | R\$ 2.280,00 |
| 29 | ANDROSTENEDIONA, DOSAGEM | Unidade | 30 | R\$ 68,67 | R\$ 2.060,10 |
| 30 | ANTI HBC/ IGM | Unidade | 180 | R\$ 61,67 | R\$ 11.100,60 |
| 31 | ANTI HBS | Unidade | 180 | R\$ 48,33 | R\$ 8.699,40 |

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



| | | | | | |
|----|---|---------|-----|------------|---------------|
| 32 | ANTICOAGULANTE LUPICO | Unidade | 18 | R\$ 61,67 | R\$ 1.110,06 |
| 33 | ANTICORPOS ANTI CHIKUNGUNYA E IGM, IGG E IGM | Unidade | 12 | R\$ 283,33 | R\$ 3.399,96 |
| 34 | ANTICORPOS ANTI TRANSGLUTAMINASE TECIDUAL IGA | Unidade | 6 | R\$ 85,33 | R\$ 511,98 |
| 35 | ANTICORPOS ANTI TRANSGLUTAMINASE TECIDUAL IGG | Unidade | 6 | R\$ 88,33 | R\$ 529,98 |
| 36 | ANTICORPOS ANTI-PLAQUETAS | Unidade | 6 | R\$ 55,67 | R\$ 334,02 |
| 37 | ANTICORPOS ANTI-TIREOGLOBULINA | Unidade | 150 | R\$ 52,67 | R\$ 7.900,50 |
| 38 | ANTIESTREPTOLISINA "O" - AEO | Unidade | 120 | R\$ 17,33 | R\$ 2.079,60 |
| 39 | ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO- CEA | Unidade | 120 | R\$ 60,00 | R\$ 7.200,00 |
| 40 | ANTIGENO HLA-B27, PESQUISA- PCR | Unidade | 12 | R\$ 133,33 | R\$ 1.599,96 |
| 41 | APOLIPOPROTEINA A, DOSAGEM | Unidade | 30 | R\$ 83,33 | R\$ 2.499,90 |
| 42 | ARSENICO | Unidade | 18 | R\$ 113,33 | R\$ 2.039,94 |
| 43 | ASPARTATO AMINO TRANSFERASE (AST/TGO) | Unidade | 240 | R\$ 16,00 | R\$ 3.840,00 |
| 44 | BAAR (ESCARRO 3 AMOSTRA) | Unidade | 200 | R\$ 70,00 | R\$ 14.000,00 |
| 45 | BAAR, BACILOSCOPIA URINA | Unidade | 18 | R\$ 47,00 | R\$ 846,00 |
| 46 | BAAR, CULTURA | Unidade | 18 | R\$ 123,33 | R\$ 2.219,94 |
| 47 | BACILOSCOPIA HANSENÍASE | Unidade | 200 | R\$ 88,33 | R\$ 17.666,00 |
| 48 | BETA 2 MICROGLOBULINA, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 6 | R\$ 98,33 | R\$ 589,98 |
| 49 | BETA-2- GLICOPROTEINA I, ANTICORPOS IGG E IGM | Unidade | 6 | R\$ 155,00 | R\$ 930,00 |
| 50 | BHCG QANTITATIVO | Unidade | 400 | R\$ 45,00 | R\$ 18.000,00 |
| 51 | BHCG QUALITATIVO | Unidade | 400 | R\$ 30,00 | R\$ 12.000,00 |
| 52 | BICARBONATOS | Unidade | 30 | R\$ 51,67 | R\$ 1.550,10 |
| 53 | BIG PROLACTINA, DOSAGEM | Unidade | 30 | R\$ 41,33 | R\$ 1.239,90 |
| 54 | BILIRRUBINAS, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 240 | R\$ 17,33 | R\$ 4.159,20 |
| 55 | CA-125 | Unidade | 100 | R\$ 88,00 | R\$ 8.800,00 |
| 56 | CALCITONINA | Unidade | 100 | R\$ 90,00 | R\$ 9.000,00 |
| 57 | CKMB | Unidade | 200 | R\$ 38,33 | R\$ 7.666,00 |
| 58 | COAGULOGRAMA COMPLETO | Unidade | 240 | R\$ 43,33 | R\$ 10.399,20 |
| 59 | COLESTEROL TOTAL, FRACOES E TRIGLICERIDES | Unidade | 480 | R\$ 33,33 | R\$ 15.998,40 |
| 60 | COOMBS DIRETO | Unidade | 30 | R\$ 30,00 | R\$ 900,00 |
| 61 | COOMBS INDIRETO | Unidade | 30 | R\$ 31,67 | R\$ 950,10 |
| 62 | CREATININA, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 480 | R\$ 16,00 | R\$ 7.680,00 |
| 63 | CREATININA, DOSAGEM (URINA 24 HORAS) | Unidade | 90 | R\$ 21,67 | R\$ 1.950,30 |
| 64 | CREATININA, DOSAGEM (URINA AMOSTRA UNICA/RECENTE) | Unidade | 90 | R\$ 21,67 | R\$ 1.950,30 |
| 65 | CREATINOFOSFOQUINASE TOTAL- CK, DOSAGEM | Unidade | 120 | R\$ 35,00 | R\$ 4.200,00 |
| 66 | CURVA DE TOLERANCIA A GLICOSE- 2 HORAS | Unidade | 120 | R\$ 35,00 | R\$ 4.200,00 |
| 67 | CURVA DE TOLERANCIA A GLICOSE-3 HORAS | Unidade | 30 | R\$ 35,00 | R\$ 1.050,00 |
| 68 | DEHIDROEPIANDROSTERONA, DOSAGEM | Unidade | 30 | R\$ 55,00 | R\$ 1.650,00 |
| 69 | DEHIDROGENASE LACTICA, DOSAGEM | Unidade | 120 | R\$ 26,67 | R\$ 3.200,40 |
| 70 | DENGUE IGG | Unidade | 400 | R\$ 56,67 | R\$ 22.668,00 |
| 71 | DENGUE IGM | Unidade | 400 | R\$ 56,67 | R\$ 22.668,00 |
| 72 | DENGUE NSI | Unidade | 400 | R\$ 96,67 | R\$ 38.668,00 |

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



| | | | | | |
|-----|---|---------|-----|------------|---------------|
| 73 | DIHIDROXIVITAMINA D | Unidade | 180 | R\$ 68,33 | R\$ 12.299,40 |
| 74 | DIMERO D | Unidade | 30 | R\$ 116,67 | R\$ 3.500,10 |
| 75 | DNADSA | Unidade | 50 | R\$ 65,33 | R\$ 3.266,50 |
| 76 | DNADSL | Unidade | 50 | R\$ 65,33 | R\$ 3.266,50 |
| 77 | ESTRADIOL | Unidade | 200 | R\$ 46,67 | R\$ 9.334,00 |
| 78 | FATOR ANTI-NUCLEAR | Unidade | 150 | R\$ 45,67 | R\$ 6.850,50 |
| 79 | FATOR REUMATOIDE- FR | Unidade | 120 | R\$ 20,00 | R\$ 2.400,00 |
| 80 | FERRITINA SERICA | Unidade | 240 | R\$ 35,00 | R\$ 8.400,00 |
| 81 | FERRO SERICO, DOSAGEM | Unidade | 240 | R\$ 20,67 | R\$ 4.960,80 |
| 82 | FOSFORO, DOSAGEM SANGUE | Unidade | 120 | R\$ 24,00 | R\$ 2.880,00 |
| 83 | FSH | Unidade | 200 | R\$ 41,67 | R\$ 8.334,00 |
| 84 | FTABS | Unidade | 200 | R\$ 68,33 | R\$ 13.666,00 |
| 85 | GAD, AUTO ANTICORPOS ANTI | Unidade | 6 | R\$ 143,00 | R\$ 858,00 |
| 86 | GAMA G T | Unidade | 200 | R\$ 18,33 | R\$ 3.666,00 |
| 87 | GH (HORMONIO CRESCIMENTO) | Unidade | 100 | R\$ 60,00 | R\$ 6.000,00 |
| 88 | GLICOSE- DOSAGEM (SANGUE) NAO JEJUM | Unidade | 120 | R\$ 16,67 | R\$ 2.000,40 |
| 89 | GLICOSE- JEJUM, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 600 | R\$ 16,67 | R\$ 10.002,00 |
| 90 | GRAM DE GOTA | Unidade | 100 | R\$ 25,00 | R\$ 2.500,00 |
| 91 | GRUPO SANGUÍNEO FRH | Unidade | 600 | R\$ 21,67 | R\$ 13.002,00 |
| 92 | HBV, PCR QUALITATIVO | Unidade | 30 | R\$ 225,00 | R\$ 6.750,00 |
| 93 | HEMOGLOBINA GLICADA | Unidade | 200 | R\$ 36,67 | R\$ 7.334,00 |
| 94 | HEMOGLOBINA GLICOLISADA (METODO HPLC) | Unidade | 600 | R\$ 35,00 | R\$ 21.000,00 |
| 95 | HERPESVIRUS SIMPLS I E II, ANTICORPOS IGG | Unidade | 30 | R\$ 86,67 | R\$ 2.600,10 |
| 96 | HERPESVIRUS SIMPLS I E II, ANTICORPOS IGM | Unidade | 30 | R\$ 86,67 | R\$ 2.600,10 |
| 97 | HTLV 1 E2, ANTICORPOS ANTI- PESQUISA | Unidade | 6 | R\$ 110,00 | R\$ 660,00 |
| 98 | IGE ESPECIFICO (PHADIATOP) ALERGENOS INALANTES | Unidade | 30 | R\$ 63,33 | R\$ 1.899,90 |
| 99 | IGE ESPECIFICO PARA ALFA LACTOALBUMINA | Unidade | 30 | R\$ 63,33 | R\$ 1.899,90 |
| 100 | IGE ESPECIFICO PARA CASEINA- F78 | Unidade | 30 | R\$ 63,33 | R\$ 1.899,90 |
| 101 | IGE TOTAL, DOSAGEM | Unidade | 150 | R\$ 56,33 | R\$ 8.449,50 |
| 102 | INDICE DE HOMA | Unidade | 30 | R\$ 46,67 | R\$ 1.400,10 |
| 103 | INSULINA POS DEXTROSOL- CURVA 3 HORAS | Unidade | 30 | R\$ 60,33 | R\$ 1.809,90 |
| 104 | INSULINA, DOSAGEM | Unidade | 60 | R\$ 46,00 | R\$ 2.760,00 |
| 105 | INSULINA,AUTO ANTICORPOS ANTI | Unidade | 60 | R\$ 65,33 | R\$ 3.919,80 |
| 106 | LACTOSE, TESTE DE TOLERANCIA PADRAO (J, 30, 60) | Unidade | 60 | R\$ 70,00 | R\$ 4.200,00 |
| 107 | LH- HORMONIO LUTEINIZANTE, DOSAGEM | Unidade | 120 | R\$ 43,33 | R\$ 5.199,60 |
| 108 | LIPASE, DOSAGEM | Unidade | 120 | R\$ 30,67 | R\$ 3.680,40 |
| 109 | MAGNESIO, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 120 | R\$ 18,00 | R\$ 2.160,00 |
| 110 | MICROALBUMINURIA, ALBUMINA CREATININA DOSAGEM (URINA RECENTE) | Unidade | 120 | R\$ 36,67 | R\$ 4.400,40 |
| 111 | PARASITOLÓGICO DE FEZES | Unidade | 150 | R\$ 15,67 | R\$ 2.350,50 |
| 112 | PARATORMONIO PTH INTACTO- MOLECULA INTEIRA | Unidade | 60 | R\$ 65,00 | R\$ 3.900,00 |
| 113 | PEPTIDEO C, DOSAGEM | Unidade | 48 | R\$ 108,33 | R\$ 5.199,84 |
| 114 | PEPTIDEO C, POS PRANDIAL DOSAGEM | Unidade | 48 | R\$ 74,06 | R\$ 3.554,88 |
| 115 | POTASSIO, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 480 | R\$ 18,33 | R\$ 8.798,40 |

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



| | | | | | |
|--------------|---|---------|-----|------------|-----------------------|
| 116 | PROTEINAS TOTAIS E FRANÇIONADAS, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 30 | R\$ 23,33 | R\$ 699,90 |
| 117 | PSA TOTAL E PSA LIVRE | Unidade | 300 | R\$ 56,67 | R\$ 17.001,00 |
| 118 | RASPADO DE LEISHIMANIOSE TEGUMENTAR | Unidade | 100 | R\$ 110,00 | R\$ 11.000,00 |
| 119 | RETICULOCITOS, CONTAGEM | Unidade | 60 | R\$ 21,67 | R\$ 1.300,20 |
| 120 | SANGUE OCULTO NAS FEZES, PESQUISA | Unidade | 180 | R\$ 24,00 | R\$ 4.320,00 |
| 121 | SODIO, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 240 | R\$ 17,67 | R\$ 4.240,80 |
| 122 | T3 LIVRE, DOSAGEM | Unidade | 210 | R\$ 33,33 | R\$ 6.999,30 |
| 123 | T4 LIVRE, DOSAGEM | Unidade | 600 | R\$ 28,33 | R\$ 16.998,00 |
| 124 | TESTOSTERONA | Unidade | 200 | R\$ 40,00 | R\$ 8.000,00 |
| 125 | TOXOPLASMOSE IGG | Unidade | 180 | R\$ 36,67 | R\$ 6.600,60 |
| 126 | TOXOPLASMOSE IGM | Unidade | 180 | R\$ 36,67 | R\$ 6.600,60 |
| 127 | TOXOPLASMOSE- TESTE DE AVIDEZ IGG | Unidade | 60 | R\$ 69,67 | R\$ 4.180,20 |
| 128 | TP com RNI | Unidade | 200 | R\$ 25,00 | R\$ 5.000,00 |
| 129 | TRAB- ANTICORPO INIBIDOR DE TSH | Unidade | 30 | R\$ 50,00 | R\$ 1.500,00 |
| 130 | TRANSFERRINA, DOSAGEM | Unidade | 90 | R\$ 36,00 | R\$ 3.240,00 |
| 131 | TROPONINA | Unidade | 200 | R\$ 63,33 | R\$ 12.666,00 |
| 132 | TRYPANOSOMA CRUZI IGG, ANTICORPOS (IMUNOFLUORESCÊN) | Unidade | 60 | R\$ 41,67 | R\$ 2.500,20 |
| 133 | TRYPANOSOMA CRUZI IGM, ANTICORPOS (IMUNOFLUORESCÊN) | Unidade | 60 | R\$ 41,67 | R\$ 2.500,20 |
| 134 | TRYPANOSOMA CRUZI, ANTICORPOS (QUIMIOLUNIMESCENCIA) | Unidade | 60 | R\$ 41,67 | R\$ 2.500,20 |
| 135 | TSH ULTRA SENSIVEL, DOSAGEM | Unidade | 600 | R\$ 31,67 | R\$ 19.002,00 |
| 136 | TTPA | Unidade | 200 | R\$ 30,00 | R\$ 6.000,00 |
| 137 | UREIA, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 600 | R\$ 16,67 | R\$ 10.002,00 |
| 138 | URINA ROTINA (JATO MEDIO). | Unidade | 600 | R\$ 15,67 | R\$ 9.402,00 |
| 139 | URUCULTURA PARA AEROBIOS (URINA JATO MEDIO) | Unidade | 420 | R\$ 50,67 | R\$ 21.281,40 |
| 140 | VARICELLA ZOSTER IGG, ANTI | Unidade | 6 | R\$ 90,80 | R\$ 544,80 |
| 141 | VARICELLA ZOSTER IGM, ANTI | Unidade | 6 | R\$ 90,80 | R\$ 544,80 |
| 142 | VITAMINA B12, DOSAGEM | Unidade | 120 | R\$ 43,33 | R\$ 5.199,60 |
| 143 | ZINCO, DOSAGEM (SANGUE) | Unidade | 60 | R\$ 47,33 | R\$ 2.839,80 |
| 144 | ZINCO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS) | Unidade | 60 | R\$ 78,00 | R\$ 4.680,00 |
| TOTAL | | | | | R\$ 791.791,28 |

1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 791.791,28 (setecentos e noventa e um mil setecentos e noventa e um reais e vinte e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.3. Os bens e/ou serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da contratação, na forma do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1. Fundamentação da Contratação

A contratação de serviços especializados na área de saúde justifica-se pelas obrigações constitucionais do Município de Urucuia/MG em garantir o direito à saúde pública, conforme disposto no artigo 196 da Constituição Federal de 1988. Este dispositivo estabelece que "a saúde é direito de todos e dever do Estado", impondo aos entes federativos a

E-MAIL: adm@urucuia.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



responsabilidade de promover ações e serviços que assegurem a universalidade, integralidade e igualdade no acesso à saúde.

A crescente demanda por serviços de saúde no município, aliada à insuficiência da oferta atual, exige a implementação de medidas que ampliem e diversifiquem os atendimentos à população, especialmente em áreas especializadas que não são atendidas pelo SUS – Sistema Único de Saúde, ou cujas oferta é limitada pelas cotas pactuadas.

2.2. Descrição da Necessidade

A contratação de serviços laboratoriais e análises clínicas por meio de credenciamento é essencial para suprir a demanda crescente por exames laboratoriais no município de Urucua/MG, garantindo um atendimento ágil e eficiente à população.

Atualmente, a Secretaria Municipal de Saúde não possui estrutura própria para a realização de exames laboratoriais, sendo necessário contratar laboratórios externos para suprir essa necessidade. O modelo de credenciamento possibilitará a manutenção de um posto de coleta no município, permitindo que os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) tenham acesso facilitado aos serviços laboratoriais, sem a necessidade de deslocamentos para outras cidades.

A ausência de exames laboratoriais no município exige:

- A agilidade nos diagnósticos médicos, resultando em atrasos no tratamento dos pacientes;
- A qualidade dos serviços de saúde, pois a falta de exames dificulta o monitoramento de doenças crônicas e infecciosas;
- A eficácia do atendimento médico, uma vez que exames laboratoriais são fundamentais para a confirmação de diagnósticos clínicos.

Diante dessa realidade, a contratação de laboratórios credenciados é a solução mais viável e vantajosa, garantindo eficiência, economicidade e qualidade no atendimento à população.

2.3. Impacto no Planejamento Estratégico

A contratação dos serviços laboratoriais está alinhada com as diretrizes estratégicas da Secretaria Municipal de Saúde de Urucua/MG, garantindo:

- Acessibilidade aos serviços de saúde: A descentralização dos serviços laboratoriais permitirá que os exames sejam realizados dentro do município, facilitando o acesso da população.
- Redução de custos com transporte sanitário: Atualmente, o município precisa arcar com despesas de deslocamento para realização de exames em cidades vizinhas. Com a implementação do posto de coleta local, haverá uma redução significativa desses custos operacionais.
- Melhoria na qualidade da assistência à saúde: A oferta de exames laboratoriais em tempo hábil garantirá que os profissionais de saúde tenham acesso rápido aos resultados, permitindo um atendimento mais eficaz e baseado em evidências.
- Fortalecimento da rede municipal de saúde: O credenciamento de laboratórios possibilitará maior concorrência e diversificação na prestação do serviço, evitando a dependência de um único fornecedor.



- Cumprimento das metas de saúde pública: A ampliação da oferta de exames laboratoriais contribuirá diretamente para o cumprimento das metas pelos programas federais e estaduais de saúde pública.

2.4. Justificativa de Urgência e Continuidade

A urgência da contratação decorre da necessidade imediata de ampliar a oferta de exames laboratoriais no município, garantindo a continuidade dos serviços de saúde pública.

A ausência de um contrato previsto para a prestação desses serviços pode resultar em prejuízos diretos à população, uma vez que o atraso na realização de exames pode comprometer diagnósticos e tratamentos essenciais.

Além disso, o credenciamento viabiliza a contratação contínua de novos laboratórios, garantindo que não haja interrupção no fornecimento dos exames e garantindo maior estabilidade no atendimento à população.

A continuidade da prestação dos serviços laboratoriais é essencial para:

- Evitar lacunas no atendimento médico resultante da indisponibilidade de exames;
- Garantir a detecção precoce de doenças e o acompanhamento adequado de pacientes com condições crônicas ;
- Reduzir o tempo de espera para diagnósticos, permitindo intervenções médicas mais ágeis e eficazes.

2.5. Fundamento Legal para Credenciamento

A contratação será realizada por meio de **Procedimento Auxiliar de Credenciamento**, com fundamento no Decreto Municipal nº 062/2023 e na **Lei Federal nº 14.133/2021**, em especial nos seguintes dispositivos legais:

- ✓ **Art. 74, IV:** “É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de objetos que sejam ou possam ser contratados por meio de credenciamento.”
- ✓ **Art. 78, I:** “O credenciamento é um procedimento auxiliar previsto na Lei nº 14.133/2021, utilizado para selecionar especificamente em prestar serviços em condições padronizadas.”
- ✓ **Artigo 79:** “O credenciamento poderá ser adotado nas hipóteses de contratações paralelas e não excludentes, viabilizando contratações simultâneas de diferentes discussões, desde que seja vantajoso para a Administração.”

Parágrafo único: Os procedimentos de credenciamento devem observar as seguintes regras:

- **I - Divulgação e disponibilização do edital de chamamento público em site eletrônico oficial, permitindo o cadastro contínuo de novos interesses;**
- **II - Na impossibilidade de contratação simultânea de todos os credenciados, adoção de critérios de distribuição da demanda;**
- **III - Definição das condições padronizadas de contratação e do valor da contratação no edital de chamado público.**



Diante do exposto, a contratação por meio de credenciamento se apresenta como uma solução mais eficiente, transparente e vantajosa para a Administração Pública, pois:

- Assegurar a continuidade dos serviços laboratoriais, evitando lacunas no atendimento à população;
- Garantir economicidade e eficiência, pois os pagamentos serão realizados apenas pelos exames efetuados prestados;
- Permite ampla concorrência e diversificação de fornecedores, evitando a concentração do serviço em um único prestador;
- Atender aos requisitos legais estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, garantindo transparência e conformidade com os princípios da Administração Pública;
- Contribui para o fortalecimento da rede municipal de saúde, diminuindo a dependência de serviços laboratoriais de outras cidades e melhorando o acesso da população aos exames necessários.

Desta forma, o credenciamento de laboratórios especializados é a medida mais eficaz para garantir o direito à saúde da população de Urucuia/MG, alinhando-se às diretrizes estratégicas de gestão municipal e aos princípios de economicidade, eficiência e acessibilidade nos serviços públicos de saúde.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

A contratação dos serviços laboratoriais por meio de credenciamento exige o cumprimento de requisitos técnicos, operacionais e administrativos, garantindo qualidade, segurança e economicidade na prestação dos serviços. Esses requisitos são essenciais para garantir que os laboratórios credenciados possuam a estrutura necessária e sigam as normas vigentes para a realização de exames laboratoriais.

3.1. Requisitos Técnicos

Os laboratórios credenciados deverão atender aos seguintes requisitos técnicos para a realização dos serviços:

- Capacidade operacional para execução de exames laboratoriais conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Urucuia/MG;
- Manutenção de um posto de coleta no município, devidamente equipado para atendimento ao público e coleta de amostras biológicas;
- Disponibilização de equipe técnica avançada, incluindo biomédicos, bioquímicos ou farmacêuticos bioquímicos, conforme critérios do Conselho Regional de Biomedicina e do Conselho Regional de Farmácia;
- Disponibilização de tecnologia e equipamentos adequados para garantir a precisão, segurança e confiabilidade dos exames laboratoriais ;
- Capacidade de realização de exames de rotina e urgência, atendendo aos prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- Garantia de rastreabilidade das amostras e laudos laboratoriais, por meio de um sistema informatizado de controle e emissão de resultados;
- Cumprimento de normas sanitárias e ambientais, incluindo requisitos da ANVISA, Vigilância Sanitária e legislação ambiental vigente para o manejo e descarte de resíduos laboratoriais;
- Garantia de confidencialidade e sigilo dos resultados dos exames, garantindo a privacidade dos pacientes.

E-MAIL: adm@urucuia.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



3.2. Requisitos Operacionais

Os serviços prestados pelos laboratórios credenciados deverão observar os seguintes aspectos operacionais:

- Horário de atendimento adequado às demandas da população, garantindo o acesso facilitado aos exames;
- Fluxo operacional eficiente, com prazos rigorosos para coleta, processamento e entrega dos laudos laboratoriais;
- Prazos de entrega dos exames laboratoriais:
 - ✓ Exames de rotina: até 48 horas;
 - ✓ Exames de urgência: até 6 a 12 horas, conforme a criticidade;
 - ✓ Exames de maior complexidade: conforme técnico e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.
 - Manutenção de canal de comunicação ativa com a Secretaria Municipal de Saúde para troca de informações sobre os exames realizados;
 - Disponibilização de laudos laboratoriais em meio eletrônico e/ou impresso, permitindo o compartilhamento de informações médicas com os profissionais de saúde do município.

3.3. Requisitos Administrativos

A habilitação dos laboratórios específicos no credenciamento deverá atender aos seguintes requisitos administrativos:

- Registro no Conselho Regional de Biomedicina ou Conselho Regional de Farmácia, conforme a natureza do serviço prestado;
- Licença sanitária válida, emitida pelo órgão competente;
- Alvará de funcionamento atualizado, garantindo a regularidade do laboratório perante os órgãos municipais e estaduais;
- Cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária, com comprovação de regularidade fiscal e trabalhista perante os órgãos competentes;
- Aceitação expressa das condições de credenciamento, conforme previsto no edital e nas normas provisórias.

3.4. Sustentabilidade e Gestão de Resíduos

A prestação dos serviços laboratoriais deverá observar critérios de sustentabilidade e gestão ambiental, afetando a redução de impactos ambientais decorrentes da atividade. Os laboratórios credenciados deverão:

- Implementar práticas de descarte correto de resíduos biológicos e químicos, conforme normativas ambientais;

A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pela fiscalização e acompanhamento contínuo dos laboratórios credenciados, garantindo a qualidade e regularidade na execução dos serviços laboratoriais.

4. DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



- 4.1. A solicitação de credenciamento deverá ser preenchida por meio de anexo pré-estabelecido para aceite dos preços formulados pela Administração Pública Municipal.
- 4.2. O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores.
- 4.3. A vigência do contrato oriundo desse credenciamento será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse das partes até o máximo permitido em Lei, especificamente com base na Lei nº. 14.133/2021.
- 4.4. O credenciado, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito a comprovação das mesmas condições habilitatórias do início do contrato.
- 4.5. O critério para ordem de contratação dos credenciados, será por ordem de credenciamento.
- 4.6. A administração pública deverá convocar de acordo com sua necessidade os credenciados, sem privilegiar quaisquer que seja. Sendo de responsabilidade a ordem de chamada da Secretaria executante, devendo ser realizado o atendimento de todos os participantes, deste credenciamento.

5. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 5.1. A fiscalização da entrega do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.
- 5.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput) e conforme Decreto Municipal nº 062/2023 e Portaria nº 57 de 02 de janeiro de 2025.
- 5.3. O profissional designado tem a incumbência de:
 - a) Conferir qualitativa e quantitativamente os serviços, recusando-os caso não estejam de acordo com as especificações técnicas desse Termo de Referência;
 - b) Proceder de forma criteriosa a sua conferência e recebimento;
 - c) Fornecer ao prestador qualquer tipo de esclarecimento quanto à característica, quantidade ou qualidade dos serviços contratados;
 - d) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
 - e) Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 5.4. O prestador ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.
- 5.5. A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do prestador para outras pessoas e/ou entidades.
- 5.6. A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da Prefeitura do Município de Urucua/MG.
- 5.7. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 5.8. Todas as ordens de serviços, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Credenciado serão feitas por escrito, nas ocasiões



devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais;

5.9. Das decisões da fiscalização poderá o Credenciado recorrer à Contratante, no prazo de cinco dias úteis, sem efeito suspensivo.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

6.1. São obrigações do Credenciado:

- 6.1.1. Executar os serviços e/ou fornecer os bens conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação de empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 6.1.2. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços/fornecimento de bens;
- 6.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos ao Credenciado, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 6.1.4. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da Contratante, a servidores desta ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo-se, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 6.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não se transfere à responsabilidade da Administração, fornecendo para tanto, sempre quando solicitado pela Contratante, os respectivos comprovantes de inexistência de débitos relativos às contribuições sociais, mediante documento fornecido pelos órgãos competentes, conforme dispões o artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8.212/91.
- 6.1.6. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cumprindo o objeto deste Termo de acordo com as especificações e demais condições previstas no Edital;
- 6.1.7. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, devendo, portanto, prestar os devidos esclarecimentos sempre quando solicitados pela Contratante, de forma à atender de imediato as reclamações, e manter acompanhamento permanente da execução dos serviços/fornecimento de bens, providenciando, sempre que necessário, as retificações pertinentes;
- 6.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.1.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;



- 6.1.10. Arcar com todas as despesas decorrentes realização dos serviços e/ou fornecimento dos bens, incluindo as despesas tributárias, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes desta contratação;
- 6.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução dos serviços/fornecimento de bens, objeto deste Termo de Referência;
- 6.1.12. O credenciado deverá informar, no ato da contratação, um meio eletrônico (e-mail) onde serão encaminhadas as comunicações entre a contratante e o credenciado durante a execução do contrato e, havendo alteração do meio eletrônico de comunicação, a contratada deverá, previamente, comunicar, por escrito, a contratante responsável para que esta, atualize o cadastro e não ocorra falha na comunicação.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

- 7.1.1. notificar o Credenciado sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços/fornecimento de bens objeto deste Termo, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- 7.1.2. atestar a execução dos serviços/fornecimento de bens prestados;
- 7.1.3. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Credenciado, em relação aos serviços objeto deste Termo;
- 7.1.4. proporcionar acesso do pessoal Credenciado às suas instalações, respeitadas as suas normas internas;
- 7.1.5. fiscalizar a execução deste Termo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do Credenciado pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 7.1.6. fiscalizar e acompanhar os serviços, observando o fiel cumprimento das exigências constantes neste termo, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade do Credenciado com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas;
- 7.1.7. solicitar o imediato afastamento de qualquer empregado do Credenciado, cujo comportamento ou capacidade técnica seja julgado inconveniente ou esteja em desconformidade com as disposições contratuais e legais;
- 7.1.8. recusar qualquer serviço e/ou bem que apresente incorreções, ficando as correções às custas do Credenciado, inclusive material e horas gastas no trabalho;
- 7.1.9. transmitir ao Credenciado as instruções necessárias à realização dos serviços e/ou fornecimento dos bens;
- 7.1.10. decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência deste Termo;
- 7.1.11. efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nas condições e prazos pactuados;
- 7.1.12. O MUNICÍPIO DE URUCUIA/MG não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Credenciado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Credenciado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

E-MAIL: adm@urucuaia.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80

End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000

URUCUIA / MINAS GERAIS



- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. A sanção prevista na letra “a” do item 8.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 8.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.5. A sanção prevista na letra “b” do item 8.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 8.1 deste Termo de Referência, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento),



acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

8.6. A sanção prevista na letra “c” do item 8.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 8.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.7. A sanção prevista na “d” do item 8.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 8.1 deste Termo de Referência, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 8.1 deste Termo de Referência que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 8.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.8. A sanção estabelecida na letra “d” do item 8.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste Termo de Referência será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

8.9. As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 8.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 8.2 (multa) deste Termo de Referência.

8.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.11. A aplicação das sanções previstas no item 8.2 deste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.12. Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 8.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.13. A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 8.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.14. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.15. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.16. As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

8.17. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado pela Prefeitura do Município de Urucua/MG até o 20º (vigésimo) dia após a apresentação da Nota Fiscal e o ateste pelo profissional designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

9.2. O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o



nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

9.3. Caso o prestador seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Urucua/MG.

9.5. Previamente à data do pagamento, o Departamento de Tesouraria verificará as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação do prestador.

9.6. Os tributos e as contribuições fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à dos serviços são de responsabilidade do prestador, podendo a Contratante exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.

9.7. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida ao prestador.

9.8. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada ao prestador, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Urucua/MG.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes desta aquisição/contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Urucua/MG, para o exercício de 2025, e serão indicadas quando as contratações forem realizadas:

08.01.10.122.0004.2030.3339039000000 Ficha: 167 Fonte: 15000002

08.02.10.301.0004.2034.3339039000000 Ficha: 206 Fonte: 15000002

08.02.10.301.0004.2034.3339039000000 Ficha: 207 Fonte: 16000000

08.02.10.301.0004.2034.3339039000000 Ficha: 208 Fonte: 16210000

08.02.10.302.0004.2037.3339039000000 Ficha: 230 Fonte: 15000002

08.02.10.302.0004.2037.3339039000000 Ficha: 231 Fonte: 16000000

08.02.10.302.0004.2037.3339039000000 Ficha: 232 Fonte: 16210000

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

11.1. Os serviços serão pagos conforme serviços prestados e atestados pelos servidores designados pela Secretaria solicitante.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O MUNICÍPIO DE URUCUIA/MG, reserva-se o direito de revogar a presente contratação, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

Urucua/MG, 26 de fevereiro de 2025.

Antônio Pereira Ribeiro
Secretário Municipal de Saúde - Prefeitura Municipal de Urucua
E-MAIL: adm@urucua.mg.gov.br, CNPJ: 25.223.850/0001-80
End.: Rodovia MG 202, KM 120, s/n, Centro - CEP: 38.649-000
URUCUIA / MINAS GERAIS